

## O QUE SE DEVE FAZER NO CRE:

- Entrar ordeiramente;
- Colocar sacos e mochilas onde for indicado;
- Fazer o menor ruído possível durante a permanência no CRE, nomeadamente nas zonas multimédia e lúdica, para não perturbar os restantes utilizadores;
- Requisitar ao docente em funções, os jogos disponíveis na zona lúdica;
- Arrumar todos os materiais ou livros utilizados;
- Preservar os livros, equipamentos e instalações;
- Comunicar de imediato, ao docente em funções, qualquer problema detetado na utilização dos equipamentos;
- Registrar-se na aplicação informática para o efeito de acordo com a hora e motivo de presença na sala;
- Acatar as indicações transmitidas pelos docentes em funções e cumprir as normas estabelecidas;
- Quando a presença se deva a motivos disciplinares com tarefa a cumprir deverá registar-se com esse motivo e dar conhecimento ao professor da realização da tarefa.

## O QUE NÃO SE PODE FAZER NO CRE:

- Comer e beber;
- Alterar a colocação e/ou danificar o mobiliário/equipamento;
- Usar telemóvel, consolas.
- Usar pen-drive, CD ou DVD pessoais (para guardar pesquisas ou trabalhos realizados utiliza-se o email pessoal ou outras soluções (Ondrive, Dropbox, google docs etc.);
- Impressões ou fotocópias. Tal poderá ser enviado por mail para a reprografia da escola;
- Aceder a redes sociais ou sessões de conversação;
- Alterar programas ou ficheiros dos sistemas informáticos existente;
- Instalar quaisquer programas, jogos ou ficheiros sem autorização do coordenador PTE;
- Aceder a jogos não educativos;
- Usar um computador em simultâneo, por mais que duas pessoas.

CENTRO DE RECURSOS EDUCATIVO-  
CRE-2016/2017



AGRUPAMENTO  
DE ESCOLAS DE  
MONTE DA OLA



### Contactos:

E\_mail: [geral@escolasmontedaola.pt](mailto:geral@escolasmontedaola.pt)

<http://www.escolasmontedaola.pt/>

<https://www.facebook.com/Agrupamento-de-Escolas-de-Monte-da-Ola>

Telefone: 258320460

# CENTRO DE RECURSOS EDUCATIVOS/SALA DE ESTUDO (CRE)

## NORMAS GERAIS DE ACESSO, UTILIZAÇÃO E FUNCIONAMENTO



### ONDE E QUANDO FUNCIONA O CRE:

- Horário de funcionamento do CRE coincide com o horário normal de aulas.

#### QUEM PODE FREQUENTAR O CRE:

- Todos os alunos da comunidade educativa em regime de livre acesso.

#### QUEM DEVE FREQUENTAR O CRE:

- Todos os alunos das turmas em que se verifique a ausência de professor (a) de determinada aula, sob pena de lhes ser marcada falta.

#### O ACESSO AO CRE PODE SER SUSPENSO/CONDICIONADO:

- Apenas quando se verifique sobrelotação e /ou condutas impróprias (desrespeito pelas orientações dos docentes ou outras pessoas em funções no CRE: desrespeito pelas normas de funcionamento e/ou utilização do espaço, do mobiliário e dos recursos existentes).

### ORGANIZAÇÃO DO ESPAÇO:

- O CRE está organizado em zonas funcionais que podem ser utilizadas de acordo com os interesses e necessidades de cada um:

- Zona dos computadores que se destina a pesquisas, realização de trabalhos individuais ou em grupo. Nos computadores não é permitido gravarem documentos, pelo que se aconselha a enviarem para o mail individual ou outro meio de arquivamento.

- Zona de estudo e leitura. Estão disponíveis alguns manuais escolares adotados na escola que poderão ser requisitados.

- Zona de jogos lúdicos. Espaço destinado à utilização de jogos, nomeadamente de tabuleiro e outros de carácter didático, local destinado à realização de trabalhos de grupo.

### O QUE SE PODE FAZER NO CRE:

- Aceder livremente a todos os espaços e recursos existentes;
- Ler revistas, jornais e livros;
- Realizar passatempos;
- Estudar;
- Consultar dicionários;
- Produzir trabalhos individuais ou em grupo;
- Fazer trabalhos de casa;
- Pedir e receber apoio de professores;
- Usar os jogos disponíveis;
- Utilizar os computadores disponíveis para realização de pesquisas e/ou trabalhos, mas também para divertimento (ver filmes, ouvir música (com auscultadores), aceder a sites e jogos não restritos);
- Dialogar de forma a não perturbar os outros utilizadores.

APROVEITA ESTE ESPAÇO QUE A ESCOLA TE OFERECE.